



## Bulletin d'inscription à une Randonnée Pédestre

Une fois l'inscription validée auprès de l'encadrant

Nom Prénom de l'ouvrant-droit .....

Adresse professionnelle .....

.....

Tél professionnel : .....

E-mail .....

Adresse personnelle .....

..... Tél .....

Employeur :  CNRS  UGA  G-INP  Autre : (précisez)

Nom et prénom des participants	Age des participants	Intitulé de la randonnée	Date(s) de la randonnée	Tarif sans subvention	Tarif CAESUG (70 %)

Complétez le bulletin d'inscription et déposez-le sur File Sender accompagné d'une fiche de paie récente ou copie de la carte CAESUG en cours de validité, la photocopie du livret de famille en cas d'inscription du conjoint ou des enfants, le dernier avis d'imposition sur le revenu en cas d'inscription d'enfant majeur à charge fiscalement.

Une fois le dossier déposé sur File Sender, envoyez à [sonia.chabot@neel.cnrs.fr](mailto:sonia.chabot@neel.cnrs.fr) le lien de téléchargement généré par File Sender

Envoyer un chèque à l'ordre du CAESUG du montant de votre participation dans les 5 jours suivant le dépôt sur File Sender à CAESUG c/o CNRS 25 rue des Martyrs 38 042 Grenoble cedex 9

**Pour les retraités n'ayant pas d'adresse mail université, Grenoble INP ou CNRS :** Envoyez le bulletin d'inscription par mail à [sonia.chabot@neel.cnrs.fr](mailto:sonia.chabot@neel.cnrs.fr) puis envoyez dans les 5 jours suivant l'envoi du mail, un chèque du montant de votre participation à l'ordre du CAESUG (en précisant l'activité et le nom de l'ouvrant-droit) accompagné de la copie de votre arrêté d'admission à la retraite ou de votre carte CAESUG par courrier au CAESUG c/o CNRS BP 166 - 38 042 GRENOBLE Cedex 9

**Attention :** nombre de places limité. Les inscriptions seront prises par ordre d'arrivée.