

ETRIER DU DAUPHINE 2022/2023

DEMANDE D'ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE

Nom, prénom du participant :

Date de naissance du participant (si enfant) :

Nom, prénom de l'ouvrant droit CAESUG :

Etablissement d'appartenance :

Adresse personnelle :

Tél Perso : Tél Prof. :

Mail (**obligatoire**) :

Option choisie :

Tarif à payer :€

Modalités d'inscription :

- Compléter le formulaire de demande d'attestation et le déposer sur [File Sender](#), accompagnée des pièces demandées
- Une fois le dossier déposé sur File Sender, envoyer par mail à elif.bagdad@neel.cnrs.fr le lien généré par File Sender
- A réception du dossier et du chèque, le CAESUG vous enverra l'attestation par mail et vous pourrez faire l'inscription auprès du centre « l'Etrier du Dauphiné » en leur fournissant l'attestation CAESUG.

Pièces à joindre au formulaire pour bénéficiaire de la subvention :

- Copie bulletin de paie de l'Ouvrant-droit + copie livret de famille (pages parents et enfant)
- Pour les agents CNRS : Copie Avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021
- 1 chèque du montant de votre participation à l'ordre du CAESUG à nous retourner dans les 5 jours qui suivent votre demande d'attestation