



Bulletin Demande de Prise en charge Tennis 2020/2021

A retourner au CAESUG après avoir réservé au GUC Tennis

UGA/ CAESUG -Service courrier central- Domaine Universitaire (courrier interne)

Nom et Prénom de l'enfant : Date de Naissance :

Nom et Prénom du parent ouvrant-droit : Employeur :
Si CNRS n° d'agent et indice :

Adresse professionnelle : Tél prof :/...../...../...../.....

Adresse personnelle : Tél perso :/...../...../...../.....

eMail :

Entourez le niveau : Débutant - 1 an de pratique - 2 ans - 3 ans et +

COCHEZ VOTRE CHOIX :

AUTOMNE <input type="checkbox"/>	MINI <input type="checkbox"/>	Mercredi <input type="checkbox"/> 10h30/11h45 <input type="checkbox"/> 15h15/16h30
		Samedi <input type="checkbox"/> 9h/10h15
PRINTEMPS <input type="checkbox"/>	JEUNES <input type="checkbox"/>	Mercredi <input type="checkbox"/> 10h/12h <input type="checkbox"/> 13h30/15h30 <input type="checkbox"/> 14h30/16h30
		Samedi <input type="checkbox"/> 9h/11h <input type="checkbox"/> 10h/12h <input type="checkbox"/> 14h/15h30 <input type="checkbox"/> 15h30/17h (HALLE OUEST)
	ADOS <input type="checkbox"/>	Mercredi <input type="checkbox"/> 16h30/18h <input type="checkbox"/> 18h/19h30
		Samedi <input type="checkbox"/> 9h/10h30 <input type="checkbox"/> 10h30/12h <input type="checkbox"/> 14h/15h30 <input type="checkbox"/> 15h30/17h (HALLE OUEST)

Pièces à joindre au CAESUG :

- Copie bulletin de paie de l'Ouvrant-droit + copie livret de famille (pages parents et enfant)
- Pour les agents CNRS : Copie Avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019
- 1 chèque du montant de votre participation à l'ordre du CAESUG

Il faudra fournir au GUC Tennis avant le début des cours :

- 2 photos d'identité
- Certificat médical autorisant la pratique du Tennis

